



# АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.04.2023 №2343

Г 7  
**О внесении изменений в постановление администрации города Нижнего Новгорода от 15.06.2020 № 1979**

На основании статей 43, 52 Устава города Нижнего Новгорода администрация города Нижнего Новгорода **постановляет:**

1. Внести изменения в приложение № 11 к постановлению администрации города Нижнего Новгорода от 15.06.2020 № 1979 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи города Нижнего Новгорода» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. В абзаце четвертом пункта 1.1, в пункте 3.1, в пункте 3.2, в пункте 3.9 слова «в 2020, 2021, 2022 годах» заменить словами «в 2020, 2021, 2022, 2023 годах».

1.2. В пункте 1.1:

1.2.1. В абзаце 2 слова «в возрасте от 5 до 18 лет» заменить словами «в возрасте от 6,5 до 17 лет».

1.2.2. Абзац 3 изложить в новой редакции:

«Родители (законные представители) детей в возрасте от 6,5 до 17 лет (включительно), обучающихся в образовательных организациях, реализующих общеобразовательные программы, расположенных на территории города Нижнего Новгорода, имеют право подать документы на путевку в загородные лагеря либо на возмещение части расходов по приобретению путевок в загородные лагеря Нижегородской области.».

1.3. Пункт 2.1 дополнить подпунктом 2.1.5 следующего содержания:

«2.1.5. Участники специальной военной операции по демилитаризации и денацификации Украины (далее – участники СВО), в соответствии с Указом Губернатора Нижегородской области от 10.10.2022 № 205 «О дополнительных мерах поддержки граждан Российской Федерации, участвующих в выполнении задач, возложенных на Вооруженные силы Российской Федерации, и членов их семей.».

1.4. Пункт 2.2 изложить в новой редакции:

«2.2. В целях получения путевок в загородные лагеря на следующий год получатели в период с 10 августа по 10 сентября текущего года представляют в районную комиссию по организации отдыха и оздоровления детей (далее - районная комиссия) по месту обучения ребенка следующие документы:

- 1) заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;
- 2) копию всех заполненных страниц паспорта получателя;
- 3) копию свидетельства о рождении (паспорта) ребенка;
- 4) справку с основного места работы получателя;
- 5) справку из центра занятости населения о постановке на учет в качестве безработного (для безработных граждан);
- 6) копии пенсионного удостоверения и трудовой книжки (для родителей-пенсионеров (законных представителей));
- 7) справку из органа, осуществляющего выплату пенсии, по месту жительства либо месту пребывания лица, осуществляющего уход за инвалидом (для неработающих граждан, осуществляющих уход за инвалидом);
- 8) копию распоряжения об установлении опеки (для опекунов/попечителей/приемных родителей);
- 9) справку из образовательной организации, реализующей общеобразовательную программу, расположенной на территории города Нижнего Новгорода»;
- 10) справку, выданную военным комиссариатом, подтверждающую призыв на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, либо заключение контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации (для граждан Российской Федерации);

Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации либо заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации);

11) справку, выданную военным комиссариатом, подтверждающую военную службу по контракту и участие в СВО (для граждан Российской Федерации, заключивших военный контракт, принимающих участие в СВО);

12) справку, выданную Федеральной службой войск национальной гвардии Российской Федерации (Росгвардия), подтверждающую участие сотрудников (военнослужащих) войск национальной гвардии Российской Федерации в СВО (для сотрудников (военнослужащих) войск национальной гвардии Российской Федерации, принимающих участие в СВО).».

1.5. Пункт 3.13.2 дополнить абзацем следующего содержания:

«4) копию первой страницы сберегательной книжки или иного документа с указанием номера расчетного счета и реквизитов банка.».

1.6. Приложение № 1 к Положению о порядке предоставления путевок и порядке возмещения части расходов по приобретению путевок в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря) Нижегородской области изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Приложение № 2 к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

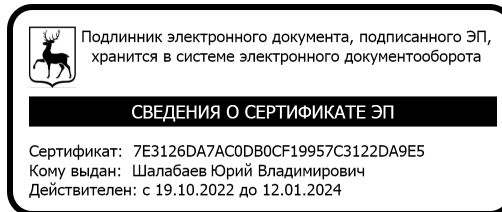
3. Управлению информационной политики администрации города Нижнего Новгорода обеспечить опубликование настоящего постановления в официальном печатном средстве массовой информации – газете «День города. Нижний Новгород».

4. Юридическому департаменту администрации города Нижнего Новгорода (Витушкина Т.А.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Нижнего Новгорода Стрельцова Л.Н.

6. Распространить действие пункта 1.6 настоящего постановления на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года.

Глава города



Ю.В.Шалабаев

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к постановлению администрации  
города  
от 19.04.2023 № 343

Приложение № 1  
к Положению о порядке предоставления путевок и порядке возмещения части расходов по приобретению путевок в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря) Нижегородской области

**Заявление**

о предоставлении возмещения части расходов по приобретению путевки в детский загородный оздоровительно-образовательный центр (лагерь)

В комиссию по организации отдыха и оздоровления детей

района города Нижнего Новгорода  
гр. \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

паспорт № \_\_\_\_\_  
выдан

\_\_\_\_\_  
проживающего (ей) по адресу:

\_\_\_\_\_  
телефон \_\_\_\_\_  
эл.почта \_\_\_\_\_

**Заявление**

Прошу возместить часть расходов по приобретению путевки в детский загородный оздоровительно-образовательный центр (лагерь) Нижегородской области \_\_\_\_\_ (название лагеря) в летний период 20\_\_ года моему ребенку

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка)

обучающемуся в \_\_\_\_\_  
(школа, класс)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. Копию всех заполненных страниц паспорта получателя.
2. Копию свидетельства о рождении (паспорта) ребенка.

3. Справку с основного места работы получателя (для ИП - копию свидетельства о регистрации в налоговом органе) либо документы неработающих граждан: справку из центра занятости населения о постановке на учет в качестве безработного (для безработных граждан), копии пенсионного удостоверения и трудовой книжки (для родителей-пенсионеров (законных представителей), справку органа, осуществляющего выплату пенсии, по месту жительства либо месту пребывания лица, осуществляющего уход за инвалидом.

4. Справку с места обучения ребенка.

5. Копию первой страницы сберегательной книжки или иного документа с указанием номера расчетного счета в банке, расположенном на территории Нижегородской области.

Пункты 6, 7, 8,9 см. на обороте.

Реквизиты банка:

Наименование банка \_\_\_\_\_

БИК

КПП

ИНН

Корреспондентский счет

На обработку персональных данных согласен \_\_\_\_\_

Подтверждаю, что путевка не была частично оплачена за счет средств организации или бюджета бюджетной системы Российской Федерации (в т.ч. за счет средств кешбека) \_\_\_\_\_

(подпись получателя)

Дата \_\_\_\_\_

Заявление принято «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в \_\_\_\_\_ ч.

(должность, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись лица, принявшего заявление)

Оборотная сторона заявления (заполняется после получения уведомления о предоставлении возмещения расходов по приобретению путевки в загородный лагерь

6. Отрывной талон к путевке с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ года в

\_\_\_\_\_  
(полное наименование оздоровительной организации, адрес местонахождения)

7. Квитанцию об оплате путевки родителем.

8. Документы, предоставленные повторно в случае изменения данных пункта 3 настоящего заявления.

9. Копию санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии лагеря санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации работы стационарных организаций отдыха и оздоровления детей.

Документы приняты «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года в \_\_\_\_\_ час.

(должность, ФИО)

\_\_\_\_\_  
Подпись лица, принявшего документы

**Заявление**  
о предоставлении путевки в детский загородный  
оздоровительно-образовательный центр (лагерь)

В комиссию по организации отдыха  
и оздоровления детей организации

\_\_\_\_\_ /

района города Нижнего Новгорода  
(нужное указать: название организации  
либо район города)

гр. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

паспорт \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_,  
проживающего (ей) по адресу:

\_\_\_\_\_ телефон \_\_\_\_\_

адрес эл.почты \_\_\_\_\_

**Заявление**

Прошу выделить путевку в детский загородный оздоровительно-образовательный центр  
(лагерь) Нижегородской области в \_\_\_\_\_ месяце \_\_\_\_\_ 20\_\_ года моему ре-  
бенку \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. ребенка)

обучающемуся в \_\_\_\_\_

(школа, класс)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. Копию всех заполненных страниц паспорта получателя.

2. Копию свидетельства о рождении (паспорта) ребенка.

3. Справку с основного места работы получателя либо документы неработающих граж-  
дан: справку из центра занятости населения о постановке на учет в качестве безработного (для  
безработных граждан), копии пенсионного удостоверения и трудовой книжки (для родителей-  
пенсионеров (законных представителей), копию распоряжения об установлении опеки,  
справку органа, осуществляющего выплату пенсии, по месту жительства либо месту пребыва-  
ния лица, осуществляющего уход за инвалидом.

4. Справку с места обучения ребенка.

На обработку персональных данных согласен \_\_\_\_\_

Подпись получателя

Дата

Заявление принято «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в \_\_\_\_\_ ч.

\_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О.)

(подпись лица, принявшего заявление)

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**  
к постановлению администрации  
города  
от 19.04.2023 № 2343

**Приложение № 2**  
к постановлению администрации  
города  
от 15.06.2020 № 1979

**Дорожная карта**

по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи города Нижнего Новгорода на 2023-2025 годы

1. Организационное обеспечение			
Мероприятия	Сроки исполнения	Исполнители	
Заключение договоров с заинтересованными организациями по обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации	апрель - май (ежегодно)*	Администрации районов города Нижнего Новгорода	
Приобретение администрацией города путевок в загородные лагеря Нижегородской области, заключение муниципальных контрактов и договоров	апрель - июль (ежегодно)*	Департамент образования администрации города Нижнего Новгорода	
Формирование муниципального задания муниципальным организациям, организующим загородный отдых детей	декабрь - февраль (ежегодно)*	Департамент образования, департамент по социальной политике	
2. Работа с руководителями и педагогическими кадрами			
Мероприятия	Категория кадров	Сроки исполнения	Исполнители
Проведение расширенного заседания городской межведомственной комиссии по организации отдыха и оздоровления и занятости детей и молодежи (далее – городская межведомственная комиссия)	Члены районных межведомственных комиссий по организации отдыха и оздоровления и занятости детей и молодежи (далее – районные межведомственные комиссии)	Март-апрель, ноябрь-декабрь (ежегодно)*	Городская межведомственная комиссия
Проведение городского семинара по организации летнего отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи»	Секретари городской и районных межведомственных комиссий, начальники лагерей всех типов и видов (по согласованию)	апрель, ноябрь (ежегодно)*	Департамент образования администрации города Нижнего Новгорода, муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Дворец детского (юношеского) творчества им. В.П. Чкалова» (по согласованию)
Проведение инструктивно-методических совещаний для различных категорий организаторов детского отдыха и занятости	Специалисты управления образования и иных заинтересованных структур и ведомств (по согласованию)	апрель - май (ежегодно)*	Департамент образования администрации города Нижнего Новгорода, администрации города Нижнего Новгорода



молодежи			рода, районные управления образования (по согласованию)
Подготовка кадров для работы в лагерях с дневным пребыванием (цикл семинаров)	Директора и заместители директоров лагерей с дневным пребыванием, старшие воспитатели, старшие вожатые, педагоги дополнительного образования (по согласованию)	апрель - май (ежегодно)*	Департамент образования администрации города Нижнего Новгорода, администрации районов города Нижнего Новгорода
<b>3. Организационно-методическое обеспечение</b>			
<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки исполнения</b>	<b>Исполнители</b>	
Планирование и организация подготовки оздоровительной кампании с учетом анализа предыдущей летней оздоровительной кампании	январь - май (ежегодно)*	Администрации районов города Нижнего Новгорода	
Организация отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи в период весенних каникул	апрель (ежегодно)*	Департамент образования администрации города Нижнего Новгорода, районные управления образования	
Выпуск методического сборника в помощь организаторам отдыха, оздоровления детей и молодежи	апрель (ежегодно)*	Департамент образования администрации города Нижнего Новгорода	
Распространение методических материалов по организации летнего отдыха, оздоровления и занятости на электронных носителях	апрель - май (ежегодно)*	Департамент образования администрации города, Нижнего Новгорода, муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Дворец детского (юношеского) творчества им. В.П. Чкалова» (по согласованию)	
Организация методических выставок для организаторов отдыха в каникулярный период	апрель - август (ежегодно)*	Департамент образования администрации города Нижнего Новгорода, муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Дворец детского (юношеского) творчества им. В.П. Чкалова», районные управления образования, организации дополнительного образования (по согласованию)	
Проведение паспортизации лагерей, обеспечение подготовки материально-технической базы к летнему сезону	январь - февраль, апрель - май (ежегодно)*	Районные межведомственные комиссии	
Комплектование детских оздоровительно-образовательных организаций всех типов кадрами и подготовка их для работы в условиях оздоровительных лагерей	апрель - август (ежегодно)*	Администрации районов города Нижнего Новгорода	
Приемка лагерей	в срок до 25 мая текущего года*	Районные межведомственные комиссии	
Осуществление выездов Рабочей группы в организации, организующие летний отдых и оздоровление детей и молодежи	июнь - август (ежегодно)*	Рабочая группа	
Осуществление выездов районных рабочих групп и представителей управлений образования в организации, организующие летний отдых и оздоровление детей	июнь - август (ежегодно)*	Рабочие группы Районные межведомственные комиссии	

и молодежи		
Организация временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет	июнь - август (ежегодно)*	Департамент по социальной политике администрации города Нижнего Новгорода, администрации районов города Нижнего Новгорода, государственное казенное учреждение «Центр занятости населения Нижегородской области» (по согласованию)
Организация городского и районных конкурсов трудовых подростковых бригад	июнь - август (ежегодно)*	Департамент по социальной политике администрации города Нижнего Новгорода, администрации районов города Нижнего Новгорода, государственное казенное учреждение «Центр занятости населения Нижегородской области» (по согласованию)
Организация и проведение городского смотра-конкурса «Лучший лагерь»	июнь - август (ежегодно)*	Городская межведомственная комиссия
Организация лагерей на базе образовательных, спортивных, социально-реабилитационных организаций, центров социальной помощи населению, учреждений культуры и здравоохранения лагерей с дневным пребыванием и других форм организации отдыха и оздоровления детей	июнь - август (ежегодно)*	Администрации районов города Нижнего Новгорода
Организация работы по проекту «Дворовая практика»	июнь - август (ежегодно)*	Департамент образования администрации города Нижнего Новгорода, администрации районов города Нижнего Новгорода
Организация и проведение районных смотров-конкурсов лагерей различных типов, работы спортивных, детских оздоровительных площадок	июнь - август (ежегодно)*	Администрации районов города Нижнего Новгорода
Организация отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи в период осенних каникул	ноябрь (ежегодно)*	Департамент образования администрации города Нижнего Новгорода, районные управления образования
Организация организованных выходов обучающихся в учреждения культуры с использованием Пушкинской карты	Каникулярный период	Администрации районов города, департамент образования
Организация отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи в период зимних каникул	декабрь - январь (ежегодно)*	Департамент образования администрации города Нижнего Новгорода, районные управления образования
Организация и проведение городских сборов актива старшекласников «Лидерский перекресток»	март, ноябрь (ежегодно)*	Департамент образования администрации города Нижнего Новгорода, муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Дворец детского (юношеского) творчества им. В.П. Чкалова» (по согласованию)
Организация выездных сборов военно-патриотических клубов	сентябрь-октябрь, январь-февраль*	Департамент образования администрации города Нижнего Новгорода
<b>4. Информационное обеспечение</b>		
Работа по информационному освещению оздоровительной кампании	апрель - ноябрь (ежегодно)*	Администрации районов города Нижнего Новгорода, городская межведомственная комиссия, районные межведомственные комиссии, департамент информационной политики
Проведение «горячих линий» связи с населением по вопросам организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи	май - август (ежегодно)*	Городская межведомственная комиссия, районные межведомственные комиссии

Обновление банка методических материалов эффективных форм отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи	июнь - август (ежегодно)*	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Дворец детского (юношеского) творчества им. В.П. Чкалова» (по согласованию)
5. Обеспечение безопасности отдыха и оздоровления детей		
Выполнение мероприятий по пожарной и антитеррористической безопасности организаций отдыха и оздоровления	Постоянно в период оздоровительной кампании	Директора учреждений отдыха и оздоровления детей
Проведение мероприятий, направленных на обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия	Постоянно в период оздоровительной кампании	Директора учреждений отдыха и оздоровления детей
Проведение мероприятий по профилактике дорожно-транспортных происшествий	Постоянно в период оздоровительной кампании	Администрации районов города Нижнего Новгорода, директора учреждений отдыха и оздоровления детей, ГУ МВД по городу Нижнему Новгороду (по согласованию)
6. Развитие инфраструктуры учреждений отдыха и оздоровления		
Приобретение посуды из нержавеющей стали	2023	Департамент образования администрации города Нижнего Новгорода, департамент по социальной политике администрации города Нижнего Новгорода
Участие в грантах по развитию инфраструктуры учреждений отдыха и оздоровления	По мере объявления грантов	Директора учреждений отдыха и оздоровления детей
Модернизация пищеблоков	2023-2025	Директора учреждений отдыха и оздоровления детей
Инженерно-техническое укрепление базы	2023-2025	Директора учреждений отдыха и оздоровления детей
Приобретение оборудования для дополнительного образования детей в загородных лагерях	2023-2025	Директора учреждений отдыха и оздоровления детей